

SUMÁRIO

Descrição	Página
EXTRATO DE CONTRATO 121/2024.....	1
EXTRATO DE CONTRATO 122/2024.....	1

EXTRATO DE CONTRATO 121/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 121/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6974/2024; ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024; PARTES: Pelo presente instrumento particular, aqui denominado CONTRATANTE, neste ato representado pela Chefe de gabinete, a Sr. **LÍGIA DE CÁSSIA SOUSA DE ARAÚJO**, CPF 027.886.013-36, brasileira, domiciliada na cidade de Santa Inês/MA, e, de outro lado, a empresa **DIGIPAPER LTDA**, CNPJ 34.001.379/0001-76, Avenida Maestro João Nunes, 2, Sala 903 - São Francisco, São Luís - MA, CEP: 65.076-730, representante legal Sr. **MATHEUS DE SOUSA RIBEIRO**, CPF 34.001.379/001-76. **OBJETO:** contratação de empresa especializada em serviços de locação de impressoras, com insumos e manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças, prestação de serviços de manutenção de desktop e notebooks, instalação de softwares, formatação e ou atualização de sistema operacional adquiridos pela contratante, implantação, configuração e manutenção de redes físicas e lógicas para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Inês/MA. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e suas alterações posteriores; **VALOR: de R\$ 116.480,16. VIGÊNCIA:** Este contrato vigorará por 12 (doze) meses, contando a partir da assinatura do contrato. **DOTAÇÃO:** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CÓDIGO ESPECIFICAÇÃO 02. PODER EXECUTIVO 02.01 Gabinete do Prefeito 04.122.0003 Suporte Administrativos e Operacional 04.122.0003.2004.0000 Manutenção e Funcionamento da Unidade Administrativa 3.3.90.30 Material de Consumo 1.500.00.001.001 Recursos Próprios do Município VALOR: R\$= 237.840,00 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CÓDIGO ESPECIFICAÇÃO 02. PODER EXECUTIVO 02.07 SECRETARIA DE SANEAMENTO 17.122.0003 SUPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL 17.122.0003.2045.0000 Manutenção e Funcionamento da Unidade Administrativa 3.3.90.30 Material de Consumo 1.500.00.001.001 Recursos Próprios do Município VALOR: R\$= 414.262,00 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CÓDIGO ESPECIFICAÇÃO 02. PODER EXECUTIVO 02.08 SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO 15.122.0003 SUPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL 15.122.0003.2048.0000 Manutenção e Funcionamento da Unidade Administrativa 3.3.90.30 Material de Consumo 1.500.00.001.001 Recursos Próprios

do Município VALOR: R\$= 500.640,00. Pela contratante assinam a Sra. **LÍGIA DE CÁSSIA SOUSA DE ARAÚJO**, pela contratada assina o Sr. **MATHEUS DE SOUSA RIBEIRO**, Santa Inês - MA, 29 de abril de 2024.

EXTRATO DE CONTRATO 122/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6974/2024; ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024; PARTES: A Prefeitura Municipal de Santa Inês/MA, através Secretaria Municipal de Educação com CNPJ nº 30.047.888/0001-89, com sede na Rua 07 de Setembro, 73 - Centro - Santa Inês/MA, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação, Sr. **JÚLIO CEZAR NASCIMENTO SILVA**, CPF nº 830.255.613-00, e, de outro lado, a empresa **DIGIPAPER LTDA**, CNPJ 34.001.379/0001-76, Avenida Maestro João Nunes, 2, Sala 903 - São Francisco, São Luís - MA, CEP: 65.076-730, representante legal Sr. **MATHEUS DE SOUSA RIBEIRO**, CPF 34.001.379/001-76. **OBJETO:** contratação de empresa especializada em serviços de locação de impressoras, com insumos e manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças, prestação de serviços de manutenção de desktop e notebooks, instalação de softwares, formatação e ou atualização de sistema operacional adquiridos pela contratante, implantação, configuração e manutenção de redes físicas e lógicas para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Inês/MA. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e suas alterações posteriores; **VALOR: R\$ 217.412,04 (duzentos e dezessete mil, quatrocentos e doze reais e quatro centavos). VIGÊNCIA:** Este contrato vigorará por 12 (doze) meses, contando a partir da assinatura do contrato. **DOTAÇÃO:** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CÓDIGO ESPECIFICAÇÃO 02. PODER EXECUTIVO 02.04 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 12.122 ADMINISTRAÇÃO GERAL 12.122.0003 SUPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL 12.122.0003.2016.0000 Manutenção e Funcionamento da Unidade Administrativa 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 1.500.00/001.004 Imposto Educação VALOR R\$ 217.412,04. Pela contratante assinam a Sr. **JÚLIO CÉZAR NASCIMENTO SILVA**, pela contratada assina o Sr. **MATHEUS DE SOUSA RIBEIRO**, Santa Inês - MA, 29 de abril de 2024.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.santaines.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 0bead42535a9316393962915571f9484c6a1f124

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE SANTA INÊS - MA**

**DIÁRIO OFICIAL
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

AV. LUIZ MUNIZ, 1005
SANTA INÊS – MA, CEP: 65300-115
Email: pubdomsi@gmail.com
Telefone: (98)97005-8521

MIKAELLE OLIVEIRA SILVA

COORDENADORA DO DIÁRIO OFICIAL

CÍCERO JEAN ANDRADE DE FARIAS

COORDENADOR DIÁRIO- CPL

LUIS FELIPE OLIVEIRA DE CARVALHO

PREFEITO

Carimbo de Tempo : 13/05/2024 17:40:29

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://transparencia.santaines.ma.gov.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 0bead42535a9316393962915571f9484c6a1f124

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO

